ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

GCO-GCI-F110
Versión: 06
Vigencia: 17 de julio de 2019

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 1 **PERIODO 1 DE OCTUBREDEL 2025 al 31 DE OCTUBRE DEL 2025**	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA	N°. 292 - 2025, suscrito el 03 Abril de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JERRY SANTIAGO POVEDA PIZA
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1073517809 de FUNZA
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES CERO (0) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 15,600,000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 2,600,000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242842
FECHAACTA DE INICIO	04 de ABRIL del 2025
PRORROGA	TRES (3) MESES
ADICIÓN	7,800,000
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	3 de ENERO del 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES COMO GESTORES LOCALES DE CONVIVENCIA EN LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
APOYAR ASISTENCIALMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS VISITAS Y OPERATIVOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL REFERENTE A TEMAS DE RECUPERACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN Y CRONOGRAMAS QUE SE ELABOREN EN EL ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA JURÍDICA.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
En el marco de construir un Tunjuelito más organizado y formalizado se llevó acabo un IVC para los monta llantas el día 15 de octubre en el barrio san carlos donde se hizo una sensibilización sobre la documentación requerida para ejercer la actividad económica como lo estipula la norma.	se adjunta carpeta con evidencias en el drive
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
BRINDAR APOYO A LAS GESTIONES DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL ORIENTADAS AL DESARROLLO DE ACCIONES DE RECUPERACIÓN Y USO ADECUADO DEL ESPACIO PÚBLICO EN LA LOCALIDAD.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se llevó acabo un IVC en la zona de bodegas de reciclaje de Tunjuelito el día 14 de octubre, esto teniendo en cuenta que es una de las zonas de mayor invasión de espacio público de la localidad, se pidió documentación y se realizó sellamiento a los establecimientos que no cumplían con la documentación.	se adjunta carpeta con evidencias en el drive
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A OPERATIVOS DE ALTO IMPACTO COMO: OPERATIVOS DE MOVILIDAD PARA LA RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, OPERATIVOS DE OCUPACIÓN INDEBIDA POR PARTE DE VENDEDORES INFORMALES, LEVANTAMIENTO DE CAMBUCHES, EXTENSIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL ESPACIO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 014 DE 2023.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
El día 08 de octubre se realizó una sensibilización en la localidad de Tunjuelito en todos los establecimientos de alto impacto como lo son las casas de lenocinio esto para invitar a las mujeres a la alcaldía a saber más sobre la oferta institucional que hay para ellas.	se adjunta carpeta con evidencias en el drive
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
ASISTIR A LAS CAPACITACIONES Y MESAS DE TRABAJO QUE SE DESARROLLEN CON RELACIÓN AL OBJETO DEL CONTRATO	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
El día 02 de octubre se realizó un acompañamiento a los estudiantes llamados entornos escolares o mochila del cuidado esto buscando que a la salida de los colegios no se presenten altercados entre los estudiantes y también que sea un lugar seguro al retornar a sus hogares.	se adjunta carpeta con evidencias en el drive
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
APOYAR EN ACTIVIDADES QUE EMPRENDA LA ALCALDÍA LOCAL EN TEMAS DE RECUPERACIÓN Y USO ADECUADO DEL ESPACIO PÚBLICO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
El día 22 de octubre se llevó acabo un IVC con secretaria de gobierno en la localidad de Tunjuelito donde se verifico la documentación y se instó a los administradores a poner al día los papales requeridos para su actividad económica.	se adjunta carpeta con evidencias en el drive

OBLIGACION ESPECIFICA 6	
ELABORAR LAS ACTAS Y LOS DOCUMENTOS APROBADOS EN LA INTRANET POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO QUE PERMITAN ADELANTAR LAS ACTUACIONES A LOS INSPECTORES DE POLICÍA O LAS AUTORIDADES COMPETENTES QUE ESTÉN FACULTADAS PARA DAR INICIO A LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS POLICIVAS, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se hace la compilación de las actas llenadas en el mes de octubre para su verificación.	se adjunta carpeta con evidencias en el drive
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SUBIR AL APLICATIVO EN TIEMPO REAL LOS OPERATIVOS QUE DIARIAMENTE SE ADELANTAN PARA EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se toma pantallazo del drive en donde se compila toda la información y evidencias del mes de octubre.	se adjunta carpeta con evidencias en el drive
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
ASISTIR Y APOYAR ACTIVAMENTE A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y DEMÁS COMPROMISOS QUE LE SEAN DELEGADOS DENTRO DE LA LOCALIDAD POR LA SUPERVISIÓN Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se cumplieron los primeros 100 días de la nueva alcaldesa de la localidad y estuvimos el día 17 de octubre acompañando y apoyando el evento en la logística, buscando que fuera un ingreso seguro y organizado.	se adjunta carpeta con evidencias en el drive
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL SUPERVISOR ASIGNADO Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
se acompañó a IVC de obras en la localidad el día 20 de octubre, esto con el fin de verificar que tengan los permisos requeridos por parte de las entidades correspondientes y no hagan uso indebido del espacio público.	se adjunta carpeta con evidencias en el drive

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD**	**EMPRESADONDE APORTA PAGO DE ARL**	**EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION**
	NUEVA EPS S.A.	POSITIVA	PORVENIR

FIRMAS

<table>
<tr><td>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones con tenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</td><td>CONTRATISTA

SANTIAGO POVEDA

NOMBRE: JERRY SANTIAGO POVEDA PIZA
CEDULA: 1073517809 de FUNZA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</td><td>SUPERVISOR

NOMBRE:CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN
ALCALDESA LOCAL DE TUNJUELITO
CEDULA: 52382371</td></tr>
<tr><td>APOYO A LA SUPERVISION

NOMBRE:ALEJANDRO DIAZ GUZMAN
CEDULA: 11441078</td></tr>
</table>